

CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE - Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza

Delibera n. 88/2021 - Cl. 06.06.01 del 20 maggio 2021.

Oggetto: PIANO STRATEGICO DI EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE E PIANO DI SVILUPPO IT. TRIENNIO 2021-2023. APPROVAZIONE. (CG/RC)

(omissis)

Preso atto dell'**allegato 1** documento "Piano strategico di evoluzione del Sistema Informativo e Piano di sviluppo IT - Triennio 2021-2023" elaborato dal Settore Sistemi Informativi e Banca Dati Arianna e da CSI Piemonte;

Preso atto dell'**allegato 2** documento "Piano di sviluppo IT 2021-2023" elaborato dal Settore Sistemi Informativi e Banca Dati Arianna;

Preso atto della convenzione per gli affidamenti diretti a CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA, approvata dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 260 del 18.12.2018;

Visti i documenti **allegati** e condividendo le proposte ivi contenute;

Visto quanto stabilito dalla l.r. n. 23 del 28.07.2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;

Visto l'articolo 16, della l.r. n. 23 del 28.07.2008 "Attribuzioni degli organi di direzione politico-amministrativa" e s.m.i.;

Visto l'articolo 17, della l.r. n. 23 del 28.07.2008 "Attribuzioni dei dirigenti" e s.m.i.;

Visto l'articolo 18, della l.r. n. 23 del 28.07.2008 "Funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi" e s.m.i.;

Vista la l.r. n. 13 del 15 marzo 1978, relativa alla "Definizione dei rapporti tra Regione e Consorzio per il trattamento automatico dell'informazione";

Vista, altresì, la l.r. n. 6 del 25 gennaio 1988, in materia di collaborazioni esterne, modificata ed integrata con l.r. n. 42 del 31.8.1988, con l.r. n. 36 dell'8.8.1991, e con l.r. n. 14 del 21.4.2006;

Visto inoltre il documento "Affidamenti in house: procedura di iscrizione, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 50 del 18 aprile 2016 e delle Linee Guida n. 7 ANAC, nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house", prot. n. 16785 del 20.04.2018, con il quale viene comunicata l'iscrizione del CSI Piemonte con prot. ANAC 0011066 del 05.02.2018;

L'Ufficio di Presidenza, *unanime*,

DELIBERA

1. di approvare l'**allegato 1** documento "Piano strategico di evoluzione del Sistema Informativo e Piano di sviluppo IT. Triennio 2021-2023" elaborato dal Settore Sistemi Informativi e Banca Dati Arianna e da CSI Piemonte;
2. di approvare l'**allegato 2** documento "Piano di sviluppo IT 2021-2023" elaborato dal Settore Sistemi Informativi e Banca Dati Arianna;
3. di prendere atto che tali documenti costituiscono obiettivo e programma da attuare da parte delle competenti strutture ai sensi dell'articolo 16, della l.r. n. 23 del 28.07.2008.

Trasmissione via PEC

MP/gg

Al Direttore
Dott. Michele Pantè
Direzione Amministrazione, Personale e
Sistemi Informativi e Corecom
Consiglio Regionale del Piemonte

e p.c.

Ing. Cinzia Ghiazza
Settore Sistemi informativi e Banca Dati
Arianna
Direzione Amministrazione, Personale e
Sistemi Informativi e Corecom
Consiglio Regionale del Piemonte
amministrazionepers@cert.cr.piemonte.it

Oggetto: Piano di sviluppo 2021 - Trasmissione

Egregio Direttore,

con la presente si trasmette il “Piano di Sviluppo 2021” contenente le schede progettuali previste per il corrente anno.

I servizi proposti sono gestiti in regime di esenzione, in coerenza con quanto previsto nella “Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA”, approvata con Delibera n. 260 del 18/12/2018.

Le attività descritte sono stimate in base al “Catalogo e Listino dei servizi del CSI” approvato dal CdA del CSI Piemonte nella seduta del 26 febbraio 2021 a valere dal 1 marzo 2021, e la loro valorizzazione esprime l’importo totale preventivato.

L’avvio delle attività avverrà subordinatamente alla ricezione di formale comunicazione di affidamento delle stesse.

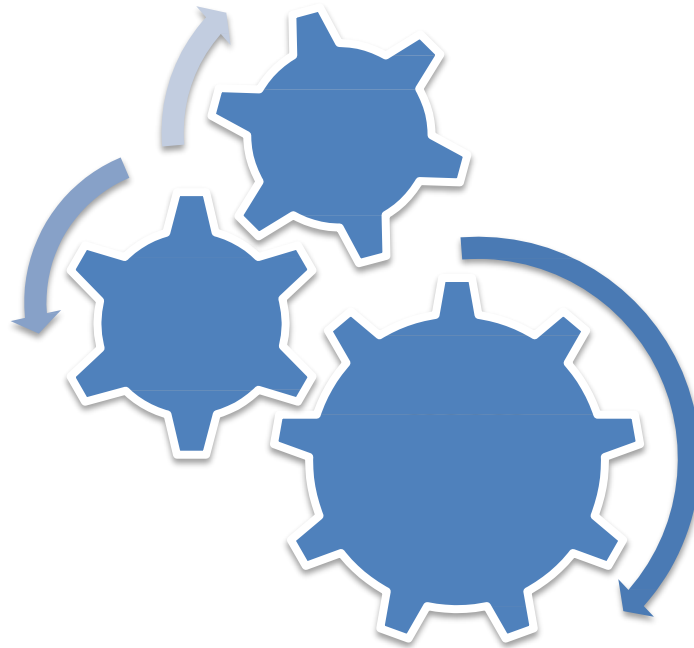
Ci rendiamo in ogni caso disponibili ad un confronto per eventuali approfondimenti.

Firmato digitalmente da Marco Perotto
Direzione P.A. Digitale
CSI-Piemonte

108.4, 5/2021A/CSI
Rif. CSI n. 1011571/00



**Piano strategico di evoluzione
del Sistema Informativo e Piano di sviluppo IT
Triennio 2021-2023**



Sommario

Introduzione	3
Contesto normativo.....	4
Linee di sviluppo strategiche del sistema informativo per il triennio 2021-2023.....	5
Piano di sviluppo IT 2020 – progetti non completati	8
Piano di sviluppo IT 2021.....	9
Analisi proposte progettuali 2021	10
Tabella riepilogativa delle proposte progettuali	11
Sviluppi Area Legimatica – applicazioni verticali.....	13
2021.CR.LEG.01 – Piattaforma Consiglieri – Fase 3	13
2021.CR.LEG.02 – Sedute istituzionali	17
2021.CR.LEG.03 – Revisione standard legimatici.....	19
2021.CR.LEG.04 – Difensore Civico : presentazione istanze.....	21
2021.CR.LEG.05 – Contributi del Consiglio: presentazione istanze.....	23
2021.CR.LEG.06 - Interventi a supporto dematerializzazione.....	25
2021.CR.LEG.07 – ATTI UDP Integrazioni.....	27
2021.CR.LEG.08 – Pubblicazione attività Consiglieri	29
Obiettivi del progetto	29
Sviluppi Area Amministrativo Contabile.....	31
2021.CR.AC.01 – Rinnovamento tecnologico sistema magazzini.....	31
Sviluppi Facility Management	34
2021.CR.FM.01 – Factotum gestione inventario	34
Sviluppi Comunicazione e Cultura	38
2021.CR.CC.01 – Evoluzione piattaforma Guarini verso Mèmora	38
2021.CR.CC.02 – Visita virtuale Palazzo Lascaris	40
2021.CR.CC.03 – Sottotitolazione sedute del Consiglio Regionale	42
2021.CR.CC.04 – Archivio multimediale	44
Sviluppi Web.....	46
2021.CR.WEB.01 – Accessibilità, siti web e immagine coordinata.....	46
2021.CR.WEB.02 – Progettazione e realizzazione nuovo sito web istituzionale.....	48
Analisi e Reingegnerizzazione dei processi.....	50
2021.CR.AR.01 – Business Process Reengineering (BPR)	50
Aspetti amministrativi	55

Introduzione

Il documento si riferisce alla pianificazione delle evoluzioni del sistema informativo del Consiglio Regionale per il triennio 2021 – 2023, ed è composto da tre parti:

- Contesto normativo – la compliance
- Linee Strategiche di evoluzione del Sistema Informativo – individuate a partire dagli obiettivi e dalle linee strategiche del Consiglio regionale per lo stesso triennio
- Piano di sviluppo IT 2021 – attuazione annuale delle linee strategiche

Contesto normativo

In tema di compliance normativo per l'informatica delle pubbliche amministrazioni, occorre rilevare e tenere in considerazione molteplici fonti:

- Il ***Codice dell'Amministrazione Digitale (Nuovo CAD)***, giunto ormai dopo 12 anni dall'entrata in vigore ad un grado notevole di maturazione. Il 12 dicembre 2017 è stato approvato in via definitiva il decreto integrativo con lo scopo di accelerare l'attuazione dell'Agenda Digitale. L'obiettivo-principale della riforma è quello di arrivare alla "carta di cittadinanza digitale" ossia un'identità digitale unica che permetta di superare la selva di sistemi, codici di accesso e pin oggi proposta dai servizi online della pubblica amministrazione.
- Il ***Piano triennale 2020-2022 dell'informatica della pubblica amministrazione***: è il documento di indirizzo strategico ed economico destinato a tutta la Pubblica Amministrazione che accompagna la trasformazione digitale del Paese. Il Piano definisce:
 - le linee operative di sviluppo dell'informatica pubblica;
 - il Modello strategico di evoluzione del sistema informativo della PA;
 - gli investimenti ICT del settore pubblico secondo le linee guida europee e del Governo;
- Il ***Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - GDPR*** (General Data Protection Regulation), la cui scadenza più cogente è fissata per il 25 maggio 2018.

Inoltre occorre tenere in considerazione anche le linee guida dell'Agenzia per l'Italia digitale e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Tali linee offrono un punto di benchmark per lo sviluppo ICT futuro del Consiglio regionale del Piemonte.

Linee di sviluppo strategiche del sistema informativo per il triennio 2021-2023

In attesa di approvazione del piano della performance 2021-2023 del Consiglio regionale, questa parte del documento sarà aggiornata.

Governo del Piano Strategico Pluriennale

Il presente Piano Strategico Pluriennale di evoluzione del SI dell'Ente, descrive le linee di sviluppo per il Consiglio Regionale del Piemonte nel triennio 2018 – 2020. Ogni anno il piano strategico sarà aggiornato attraverso un Piano di Sviluppo annuale che definirà le attività progettuali per l'anno stesso. I progetti del piano saranno descritti attraverso delle schede di sviluppo contenenti il riferimento alla strategia, la descrizione delle azioni delle forniture previste oltre che al dimensionamento economico puntuale.

Il Piano Strategico Pluriennale insieme al Piano di Sviluppo Annuale viene proposto, validato e accettato dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale attraverso una deliberazione.

Governo del Piano di Sviluppo Annuale (PdS Annuale)

Una volta accettato e finanziato con Determinazione Dirigenziale il Piano di Sviluppo Annuale viene attuato secondo il seguente processo e l'utilizzo di alcuni strumenti di governo:

L'avvio delle attività relative a ogni scheda riportata nel PdS Annuale viene autorizzato attraverso la risposta affermativa ad una **mail di Richiesta di Autorizzazione** inviata al referente dei Sistemi Informativi del Consiglio Regionale e in conoscenza alle persone di Consiglio Regionale e CSI-Piemonte coinvolte. L'autorizzazione può essere totale, tutte le forniture della scheda sono autorizzate, o parziale, solo alcune forniture sono autorizzate.

Nella mail di Richiesta di Autorizzazione sono riportate le seguenti informazioni:

- **Codice PdS20xx:** codice utilizzato nel PdS Annuale per individuare una scheda.
- **Progetto/Attività:** titolo del progetto o dell'attività, normalmente coincide con il titolo della scheda
- **Ref. CSI-Piemonte:** riferimento di CSI-Piemonte per il progetto o attività
- **Valore economico:** valore dell'attività autorizzata espresso in euro
- **Nota:** spazio utilizzato per note a corredo della richiesta di autorizzazione

La risposta alla richiesta di autorizzazione viene messa agli atti da parte di CSI-Piemonte. CSI-Piemonte è autorizzato a lavorare su un progetto/attività, e quindi a rendicontare costi, se e soltanto se esiste una mail di risposta affermativa ad una Richiesta di Autorizzazione.

Le attività di Richiesta e Autorizzazione sono tracciate su un **Registro delle Richieste di Autorizzazione**. Il Registro contiene almeno le seguenti:

- **Num:** numero progressivo dell'invio della Richiesta di Autorizzazione;
- **Data:** data invio Richiesta di Autorizzazione;
- **Codice:** codice utilizzato per identificare l'attività nel Piano di Sviluppo;
- **Attività:** titolo descrittivo dell'attività;

- **Valore Totale della Attività:** valore in euro dell'attività potrebbe essere differente (normalmente uguale o maggiore) al valore della Richiesta;
- **Valore Totale della Richiesta:** valore in euro della Richiesta di Attività;
- **Valore autorizzato:** valore in euro dell'attività potrebbe essere differente (normalmente uguale o minore) al valore della Richiesta;
- **20xx:** colonna di controllo relativa all'anno nel quale sono riportati i valori autorizzati per l'anno di riferimento;
- **Solo PdS 20xx:** colonna di controllo relativa all'anno nel quale sono riportati i valori autorizzati riferiti al PdS Annuale in corso;
- **Extra CTE:** colonna di controllo relative ad attività non previste nella CTE vigente;
- **Uso Manutenzione 20xx:** colonna di controllo del consumo dell'attività di manutenzione prevista nel PdS Annuale;
- **Autorizzato:** flag di controllo;
- **Data:** data autorizzazione;
- **Rif. CRP:** persona di CRP che autorizza;
- **Mezzo:** mezzo utilizzato per far pervenire l'autorizzazione (normalmente e-mail);
- **Finanziato:** riporta il valore economico della scheda di sviluppo finanziato con la determina;
- **Determinazione:** riferimento alla Determinazione Dirigenziale di finanziamento;
- **Richiesta inviata a:** elenco indirizzi e-mail delle persone destinatari della Richiesta di Autorizzazione;
- **Note:** campo descrittivo;
- **SAL:** riferimento all'emissione del SAL;
- **Fattura:** riferimento della fattura emessa.

Se necessario per monitorare una determinata situazione dell'anno in corso verranno aggiunte ulteriori campi informativi.

Il controllo dello stato di avanzamento dei singoli progetti di un Piano di Sviluppo avviene attraverso documenti di pianificazione e **riunioni di stato avanzamento lavori** dedicate al governo del piano.

Una attività si ritiene conclusa per entrambe le parti con l'emissione del documento di **SAL Fine Lavori**. Con la decorrenza dei termini del SAL previsti da Convenzione viene emessa la fattura relativa. Se concordato con il cliente vi possono essere dei SAL e Fatturazioni intermedie

Raggiungimento degli obiettivi del Piano Strategico Triennale

Il raggiungimento degli obiettivi dei singoli progetti contenuti nei Piani di Sviluppo Annuali 2021, 2022 e 2023 e i risultati in essi ottenuti concorrono al raggiungimento delle strategie del Piano Strategico Pluriennale.

Piano economico triennale degli sviluppi (previsione)

Di seguito si propone una previsione di spesa indicativa distribuita sul triennio e suddivisa per linea strategica. Tale attribuzione di spesa è suscettibile a revisione in funzione di una ridefinizione degli obiettivi del Consiglio regionale del Piemonte.

Strategia / Ambiti di Sviluppo	2021	2022	2023	Totale
Linea di sviluppo 1 – Potenziare il sistema di produzione normativa e i sistemi per l'Assemblea Legislativa	20 %			
Linea di sviluppo 2 – Innovare gli strumenti ad uso dei Consiglieri e del personale del Consiglio Regionale	40%			
Linea di sviluppo 3 – Rafforzare gli strumenti a supporto della comunicazione con l'esterno	20%			
Linea di sviluppo 4 – Ottimizzare i processi interni all'Ente	20%			
TOTALE	€ 580.000,00	€ 550.000,00	€ 550.000,00	€ 1.680.000,00

Piano di sviluppo IT 2020 – progetti non completati

Nell'ambito del Piano di sviluppo 2021 saranno completati i seguenti progetti approvati nel Piano di sviluppo 2020:

2020.CR.FP.01 Evoluzione piattaforma Forma 2.0

Area Formazione del personale

2020.CR.HR.01 HR Modulo Sorveglianza sanitaria

Area Risorse Umane

2020.CR.WEB.01 Sito WEB. Immagine coordinata e accessibilità

Area Web

Piano di sviluppo IT 2021

Il presente Piano di Sviluppo del Sistema Informativo del Consiglio regionale del Piemonte rappresenta l'attuazione per l'anno 2021 delle linee di sviluppo strategiche 2021 – 2023 dell'Ente.

Gli ambiti di sviluppo trattati nel Piano sono i seguenti:

- Legimatica
- Dematerializzazione
- Multimedia, Comunicazione e Cultura
- Open government, e-democracy e Trasparenza

Le aree del sistema informativo del Consiglio regionale coinvolte dagli sviluppi e dalle nuove implementazioni sono quattro

- Legimatica e applicazioni verticali di supporto alle funzioni del Consiglio regionale
- Amministrazione
- Comunicazione e Cultura
- Web

Il Piano è organizzato per schede progetto. Ogni scheda contiene una sintesi degli obiettivi e delle attività previste, un piano economico e altre informazioni per un inquadramento funzionale ed organizzativo.

Analisi proposte progettuali 2021

Le schede del piano di sviluppo che saranno finanziate nel 2021 sono state individuate in un insieme più ampio di proposte progettuali.

Tutte le proposte progettuali sono state valutate e ne è stata effettuata una analisi, tenendo conto delle esigenze di business espresse dagli owner dei processi supportati (individuati per ogni proposta) e dalle esigenze specifiche dell'IT.

L'analisi è stata effettuata su questi elementi, cui è stato attribuito un peso:

Dimensione di analisi	Drive	Scala di valori
Dimensione economica	Risorse finanziarie necessarie	1 - basso <20K€ 2 - medio >20K€ <50K€ 3 - grande >50K€
Impatto	quanti utenti/funzioni sono coinvolti	1 basso 2 medio 3 alto
Urgenza	es. obblighi normativi, obsolescenza tecnologica, innovazione	1 basso 2 medio 3 alto
Priorità	definita in base a impatto e urgenza	1 basso 2 medio 3 alto
Approvazione	Valutazione finale su approvazione della proposta	GO – proposta approvata NO GO - proposta non approvata TBD – to be defined, proposta ancora in via di definizione

Sono state approvate solo le proposte individuate come prioritarie in base all'analisi effettuata e quelle che fanno parte di progetti triennali, in continuità con i piani di sviluppo degli anni precedenti.

Tabella riepilogativa delle proposte progettuali

Nella tabella vengono riportate le proposte progettuali di pertinenza dell'anno 2021.

Legenda Approvazione: GO – proposta approvata, NO GO - proposta non approvata, TBD – to be defined, proposta ancora in via di definizione.

Legenda Tempi/Urgenza: 1 - basso 3-5 anni, 2 - medio 2-3 anni, 3 - alto 1 anno

Schede 2021	Area	Titolo della proposta progettuale	Dimensione	Impatto	Urgenza	Priorità	Approvazione	Stima 2021 (€)
2021.CR.LEG.01	Legimatica - Applicazioni Verticali	Piattaforma Consiglieri – Fase 3	3	1	2	1	GO	112.839,74
2021.CR.LEG.02	Legimatica - Applicazioni Verticali	Sedute Istituzionali	3	2	2	2	GO	100.036,05
2021.CR.LEG.03	Legimatica - Applicazioni verticali	Revisione Standard legimatici	3	2	3	3	NO GO	0,00
2021.CR.LEG.04	Legimatica - Applicazioni verticali	Difensore Civico: presentazione istanze	3	2	1	1	NO GO	0,00
2021.CR.LEG.05	Legimatica - Applicazioni verticali	Contributi del Consiglio: presentazione istanze	3	2	2	2	NO GO	0,00
2021.CR.LEG.06	Legimatica - Applicazioni verticali	Interventi a supporto della dematerializzazione	3	2	2	2	GO	91.500,00
2021.CR.LEG.07	Legimatica - Applicazioni verticali	Atti UDP - Integrazioni	3	2	1	1	GO	83.991,23
2021.CR.LEG.08	Legimatica - Applicazioni verticali	Pubblicazione attività Consiglieri	2	3	3	3	GO	24.000,00
2021.CR.AC.01	Amministrativo contabile	Adeguamento tecnologico magazzini	1	2	1	1	GO	15.000,00
2021.CR.FM.01	Facility management	Factotum gestione inventario	3	2	2	2	TBD	0,00
2021.CR.CU.01	Cultura	Evoluzione da piattaforma Guarini verso Memora	2	2	1	1	GO	32.622,59
2021.CR.CU.02	Cultura	Visita virtuale palazzo Lascaris	1	1	2	1	GO	3.292,90
2021.CR.CU.03	Comunicazione	Sottotitolazione sedute del Consiglio	1	1	2	1	GO	18.476,63

Schede 2021	Area	Titolo della proposta progettuale	Dimensione	Impatto	Urgenza	Priorità	Approvazione	Stima 2021 (€)
		Regionale						
2021.CR.CU.04	Comunicazione	Archivio multimediale	2	2	1	1	GO	25.415,98
2021.CR.WEB.01	WEB	Sito WEB. imagine coordinate e accessibilità	2	1	2	2	GO 50%	33.981,25 50%
2021.CR.WEB.02	WEB	Progettazione e realizzazione nuovo sito WEB istituzionale	1	2	2	2	GO 50%	15.086,52 50%
2021.CR.AR.01	BPR	Analisi e reingegnerizzazione dei processi	2	3	2	3	NO GO	00,00
TOTALE Approvato 2021								531.709,01

Sviluppi Area Legimatica – applicazioni verticali

2021.CR.LEG.01 – Piattaforma Consiglieri – Fase 3

Obiettivi del progetto

A fronte del rilascio della piattaforma del Consigliere ad avvio della legislatura 2019 alle integrazioni e implementazione del porting automatico dei dati e dei testi relativi all'applicativo Atti di sindacato ispettivo (Interrogazioni/Interpellanze), gli obiettivi della fase 3 del progetto sono:

- l'implementazione delle integrazioni con tutti gli applicativi verticali del SiCR per la gestione delle varie tipologie di documenti, nonché con SEDIST, anche esso in fase di riprogettazione. Per ciascuno dei verticali da integrare viene presentato un progetto, in modo che sia possibile definire le priorità e distribuirle sull'arco temporale dei 3 anni del Piano.
- l'estensione agli emendamenti della documentazione gestita dall'applicativo, da prevedere in fasi successive e incrementali

Attività previste

Integrazione degli applicativi verticali

Le attività di sviluppo della fase 3 del progetto relative alle integrazioni dei verticali riguardano le modifiche/integrazioni alla scrivania finalizzate alle integrazioni e l'implementazione del porting automatico dei dati e dei testi relativi agli applicativi Atti di indirizzo (Mozioni/Odg), Iterlegis (Progetti di Legge, Delibere di Consiglio).

Le attività vengono suddivise in tranche che prevedono:

- Atti di indirizzo (Mozioni/Odg): sviluppo dell'integrazione sulla base dell'analisi svolta nel corso dell'anno 2020
- Iterlegis (Progetti di Legge, Delibere di Consiglio): analisi integrazione per valutazione dell'eventuale necessità di adeguamento delle pile tecnologiche e creazione di nuovi servizi sui singoli verticali, allo scopo di razionalizzare e permettere il porting.
- Implementazione dell'integrazione e eventuali interventi sui verticali, ove necessari
- Adeguamento del SOLVER affinché possa recepire gli Atti prodotti nella nuova modalità e l'adeguamento di SEDIST, che accede ai singoli verticali per recuperare i documenti, almeno fino alla sostituzione con il nuovo applicativo SEDES.

Gestione emendamenti

Le attività di sviluppo della fase 3 del progetto relative agli emendamenti prevedono l'implementazione della gestione degli emendamenti dalla trasmissione da parte del Consigliere, alla ricevibilità e conseguente numerazione dell'emendamento della fase minimale alle fasi più avanzate, che arrivano alla pubblicazione degli emendamenti e alla predisposizione della tabella riassuntiva, fino all'integrazione nei testi tramite correlazione del testo dell'emendamento e del testo che viene emendato (testo a fronte).

La fase iniziale di implementazione, oggetto della presente scheda, riguarda:

- la presentazione dell'emendamento da parte del Consigliere
- l'ammissibilità da parte della segreteria (con possibili ricicli verso il Consigliere)
- la numerazione progressiva dell'emendamento e posizionamento nel documento emendato

Non è compresa in questa fase la possibilità per la Segreteria di inserire emendamenti come suggerimento per i Consiglieri.

E' ricompreso in questa scheda il programma per rendere possibile su SEDIST il caricamento massivo di emendamenti dell'ordine di decine di migliaia. E' prevista la realizzazione di una procedura per il caricamento massivo degli emendamenti, all'interno di un punto odg di seduta (di commissione o di aula), sull'archivio del prodotto SEDIST al fine della corretta visualizzazione dal prodotto SUSA.

Piano economico e dei tempi

Progettazione scrivania fase 3

	Totale	2021	2022	2023
Valutazione economica	37.292,36		37.292,36	
Di cui servizi dedicati consistenti in acquisti a corpo (progettazione)	35.913,91			
Dettaglio Figure professionali				
Business Analyst (5gg)	1.378,45			
Tempi				

Atti di Indirizzo (Mozioni/Odg)

	Totale	2021	2022	2023
Valutazione economica	29.982,45		29.982,45	
Di cui servizi dedicati consistenti in acquisti a corpo (analisi)				
Di cui servizi dedicati consistenti in acquisti a corpo (implementazioni)	28.604,00			
Dettaglio Figure professionali				
Service specialist (5GG)	1.378,45			
Tempi				

Iterlegis - Delibere di Consiglio

	Totale	2021	2022	2023
Valutazione economica	130.104,39		130.104,39	
Di cui servizi dedicati consistenti in acquisti a corpo (analisi)	43.810,20			
Di cui servizi dedicati consistenti in acquisti a corpo (implementazioni)	80.091,19			
Dettaglio Figure professionali				
Project manager (applicativo) (10GG)	3.446,10			
Business Analyst (5gg)	1.378,45			
Service specialist (5GG)	1.378,45			
Tempi				

Iterlegis - Progetti di Legge

	Totale	2021	2022	2023
Valutazione economica	62.126,35		62.126,35	
Di cui servizi dedicati consistenti in acquisti a corpo (analisi)	17.524,08			
Di cui servizi dedicati consistenti in acquisti a corpo (implementazioni)	43.223,82			
Dettaglio Figure professionali				
Analista business	1.378,45			
Tempi				

Gestione Emendamenti

	Totale	2021	2022	2023
Attività 1 – Gestione emendamenti				
Valutazione economica	112.839,74	112.839,74		
Di cui servizi dedicati consistenti in acquisti a corpo (analisi)	34.327,14	34.327,14		
Di cui servizi dedicati consistenti in acquisti a corpo (implementazione)	72.309,60	72.309,60		
Dettaglio Figure professionali				
Project manager (applicativo) (10gg)	3.446,10	3.446,10		
Business Analyst (5gg)	1.378,45	1.378,45		
Service specialist (5gg)	1.378,45	1.378,45		
Tempi		31-12		

Direzione/Settore di CRP richiedente

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Corecom – Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna

Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Maria Clara Peira

Altri dati

Tipo di intervento:	Innovazione
Livello di complessità:	Alto
Accesso da:	Intranet
Tipo di utenza finale:	Riservata
Formazione:	SI
Attività approvata:	SI
Costi di gestione:	Costi di Gestione operative e manutenzione proporzionali allo sviluppo realizzato.

2021.CR.LEG.02 – Sedute istituzionali

Obiettivi del progetto

Definizione e realizzazione di un nuovo sistema di gestione delle sedute istituzionali del Consiglio, integrato con gli applicativi del SiCr, concepito come un fornitore di servizi per le altre componenti del Sistema informativo del Consiglio regionale (Atti UDP, Agenda, Piattaforma Consiglieri, Verticali).

Nel corso del 2018, con rilascio a inizio 2019, sono state svolte le attività di analisi, progettazione e implementazione della componente di rilevazione delle presenze in Aula dei Consiglieri regionali (firma in ingresso e uscita), per l'impossibilità di intervenire sul software attualmente in uso e in degrado progressivo. Nel corso del 2020 è stata consegnata una Vista d'insieme del progetto.

Attività previste

E' previsto il rilascio del nuovo sistema di gestione delle Sedute istituzionali integrato con gli altri applicativi del Consiglio quali Banca Dati Arianna, Dossier Virtuale, Atti di indirizzo, Atti di Sindacato ispettivo, Delibere Ufficio di Presidenza, Supporto alle Sedute istituzionali.

E' inoltre prevista la dismissione del vecchio applicativo SEDIST.

Sono previste 2 tranches di lavori:

- Analisi e implementazione del nuovo applicativo SEDES come pool di servizi per la gestione delle sedute
- Integrazione degli altri applicativi del Consiglio quali Banca Dati Arianna, Dossier Virtuale, Atti di indirizzo, Atti di Sindacato ispettivo, Delibere Ufficio di Presidenza, Supporto alle Sedute istituzionali attraverso il pool di servizi implementato

Sono ricomprese in questa scheda le attività che si renderanno necessarie per l'adeguamento degli applicativi al progetto di rifacimento dell'Aula.

Piano economico e dei tempi

	Totale	2021	2022	2022
Attività 1 -Sedute istituzionali				
Valutazione economica	673.026,75	100.036,05	272.990,70	300.000,00
Di cui servizi dedicati consistenti in acquisti a corpo	43.223,82	92.110,00		
Dettaglio Figure professionali				

Project manager (applicativo) (25gg)	8.615,25	5.169,15		
Business Analyst (15gg)	4.135,35	2.756,90		
Service specialist (5gg)	1.378,45			
Tempi		31-12		

Le attività riferite al 2021 riguardano:

- l'adeguamento degli applicativi al progetto di rifacimento dell'Aula
- raccolta requisiti e analisi nuovo applicativo SEDES
- prototipazione della soluzione

Definizione di un nuovo sistema di gestione delle sedute istituzionali del Consiglio

[Direzione/Settore di CRP richiedente](#)

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Corecom – Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna

[Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto](#)

Maria Clara Peira

[Altri dati](#)

Tipo di intervento:	Innovazione
Livello di complessità:	Alto
Accesso da:	accesso autenticato limitato agli utenti della rete interna
Tipo di utenza finale:	utenza abilitata alla consultazione dei dati elaborati dalla procedura: utenza Riservata
Formazione:	SI
Attività approvata:	SI
Costi di gestione:	Costi di Gestione operative e manutenzione proporzionali allo sviluppo realizzato

2021.CR.LEG.03 – Revisione standard legimatici

Obiettivi del progetto

La circolare n.188/2019 del 17 luglio 2019, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 3 agosto 2019 identifica nuovi standard di riferimento per la rappresentazione elettronica di documenti a carattere legislativo e per l'identificazione univoca in rete delle risorse documentali del patrimonio informativo giuridico. Occorre quindi rivedere gli standard precedenti, ampiamente utilizzati in Arianna, adeguandoli a quanto è stato disposto.

Attività previste

Le attività riguarderanno i seguenti ambiti principali:

- Revisione del formato di strutturazione e pubblicazione dei testi a carattere normativo secondo il nuovo standard Akoma Ntoso. Tale attività comporterà la creazione di un nuovo software per la ricostruzione dei testi di progetti, leggi e regolamenti secondo gli schemi xml del nuovo standard e l'adeguamento delle pagine di esposizione dei nuovi testi (indici);
- Adeguamento del software di risoluzione dei testi legimatici (solver) per poter gestire le chiamate ai nomi logici delle risorse documentali dei sistemi legimatici con il nuovo standard URN:LEX:IT al posto del vecchio URN:NIR;
- Adeguamento del software di gestione delle versioni dei testi delle leggi (TESCOGES) per tener conto delle variazioni di cui al punto 2. Nello specifico occorrerà prevedere la conversione di tutti i riferimenti espressi nel vecchio formato URN:NIR per la gestione dei nuovi standard.

L'attività dovrà essere strutturata in modo da non interrompere la normale attività della banca dati Arianna. In sostanza si prevede di costruire le nuove funzionalità parallelamente alla gestione delle vecchie, effettuando poi un'attivazione programmata in un giorno prestabilito. I nuovi ed i vecchi standard potranno quindi coesistere per un periodo definibile a piacere.

I tempi definiti dalla circolare per l'adozione dei nuovi standard sono 24 mesi dalla pubblicazione, per cui le attività dovranno essere completate entro la fine di luglio 2021.

Piano economico e dei tempi

	Totale	2021	2022	2023
Valutazione economica	99.656,79		99.656,79	
Di cui servizi dedicati consistenti in acquisti a corpo (analisi)	26.286,12			
Di cui servizi dedicati consistenti in acquisti a corpo (implementazione)	65.789,20			
Project manager (applicativo) (2gg)	689,22			
Business Analyst (20gg)	5.513,80			

Service specialist (5gg)	1.378,45			
Tempi				

Direzione/Settore di CRP richiedente

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Corecom – Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna

Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Maria Clara Peira

Altri dati

Tipo di intervento:	Innovazione
Livello di complessità:	Alto
Accesso da:	Intranet
Tipo di utenza finale:	Riservata
Formazione:	SI
Attività approvata:	NO
Costi di gestione:	Costi di Gestione operative e manutenzione proporzionali allo sviluppo realizzato.

2021.CR.LEG.04 – Difensore Civico : presentazione istanze

Obiettivi del progetto

Il panorama normativo nazionale degli ultimi anni pone come traguardo della P.A. una sempre maggior interazione “digitale” con i cittadini. In quest’ottica, si rende indispensabile adeguare gli applicativi di back office utilizzati dal Consiglio per la gestione delle istanze rivolte all’Ente. In particolare, l’applicativo DEFENDO, utilizzato dal Difensore civico e dai suoi uffici per tutela dei diritti e degli interessi dei cittadini nei confronti della Pubblica amministrazione, non dispone di un front-end che i cittadini possano utilizzare per la trasmissione delle istanze, che produrrà un’ovvia ricaduta positiva sulla lavorazione delle istanze stesse da parte degli uffici del Consiglio.

Attività previste

Le attività riguarderanno la definizione di un’interfaccia di presentazione delle istanze rivolta ai cittadini, che, autenticandosi con SPID, potranno far pervenire automaticamente sull’applicativo l’istanza e i documenti a corredo. Sarà inoltre necessario prevedere la protocollazione automatica di quanto trasmesso e la comunicazione dell’avvenuta ricezione della documentazione da parte del Difensore civico. L’intervento prevede le necessarie modifiche all’attuale applicativo DEFENDO affinché possa ricevere quanto trasmesso dai cittadini.

Piano economico e dei tempi

	Totale	2021	2022	2023
Valutazione economica	63.427,54		63.427,54	
Di cui servizi dedicati consistenti in acquisti a corpo (analisi)	10.952,55			
Di cui servizi dedicati consistenti in acquisti a corpo (implementazione)	49.580,26			
Project manager (applicativo) (6gg)	2.067,66			
Service specialist (3gg)	827,07			
Tempi				

Direzione/Settore di CRP richiedente

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Corecom – Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna

Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Maria Clara Peira

Altri dati

Tipo di intervento:	Innovazione
Livello di complessità:	Alto
Accesso da:	Internet per i cittadini, Intranet per uffici Difensore civico
Tipo di utenza finale:	Pubblica su Internet, Riservata su Intranet
Formazione:	SI, limitatamente agli uffici del Difensore civico
Attività approvata:	NO
Costi di gestione:	Costi di Gestione operative e manutenzione proporzionali allo sviluppo realizzato.

2021.CR.LEG.05 – Contributi del Consiglio: presentazione istanze

Obiettivi del progetto

Il panorama normativo nazionale degli ultimi anni pone come traguardo della P.A. una sempre maggior interazione “digitale” con i soggetti esterni. In quest’ottica, si rende indispensabile adeguare gli applicativi di back office utilizzati dal Consiglio per la gestione delle istanze rivolte all’Ente. In particolare, l’applicativo CONTRICONS non dispone di un front-end che i soggetti (Associazioni, fondazioni, etc..) pubblici o privati che in base ai loro statuti o atti costitutivi non perseguono fini di lucro possano utilizzare per la trasmissione delle richieste di contributo ai sensi della L.R. 14 gennaio 1977 n 6. Ad oggi, queste pervengono in forma cartacea o via mail e richiedono quindi un lavoro di imputazione dati da parte degli uffici; oltre che un adempimento normativo, l’intervento ha un’ovvia ricaduta positiva sulla lavorazione delle istanze da parte degli uffici del Consiglio.

Attività previste

Le attività riguarderanno la definizione di un’interfaccia di presentazione delle istanze rivolta ai soggetti che hanno facoltà di richiedere contributi onerosi, che faccia pervenire automaticamente sull’applicativo l’istanza e i documenti a corredo. Sarà inoltre necessario prevedere la protocollazione automatica di quanto trasmesso e la comunicazione dell’avvenuta ricezione della documentazione da parte degli uffici. L’intervento prevede le necessarie modifiche all’attuale applicativo CONTRICONS affinché possa ricevere quanto trasmesso.

Piano economico e dei tempi

	Totale	2021	2022	2023
Valutazione economica	64.603,65		64.603,65	
Di cui servizi dedicati consistenti in acquisti a corpo (analisi)	15.333,57			
Di cui servizi dedicati consistenti in acquisti a corpo (implementazione)	46.719,96			
Project manager (applicativo) (5gg)	1.723,05			
Service specialist (3gg)	827,07			
Tempi				

Direzione/Settore di CRP richiedente

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Corecom – Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna

Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Maria Clara Peira

Altri dati

Tipo di intervento:	Innovazione
Livello di complessità:	Alto
Accesso da:	Internet e Intranet
Tipo di utenza finale:	Pubblica e Privata
Formazione:	SI, limitatamente agli uffici del CRP
Attività approvata:	NO
Costi di gestione:	Costi di gestione e manutenzione proporzionali allo sviluppo realizzato.

2021.CR.LEG.06 - Interventi a supporto dematerializzazione

Obiettivi del progetto

La scheda raccoglie gli interventi a supporto della dematerializzazione, espressi al momento della redazione del piano.

- Progettazione e realizzazione di un processo di gestione della modulistica interna all'ente mediante l'ausilio del sistema DWD Libro firma integrato con il documentale ACTA
- Progettazione e realizzazione di un processo di gestione del voto segreto
- Progettazione e realizzazione di un processo di gestione del voto palese

Attività previste

- Gestione modulistica personale: definizione del processo, collezione della modulistica e piano di implementazione.
- Configurazione STARDAS al fine di disporre del documento in duplice posizione: tab personale all'interno di DWD, protocollato (ove richiesto) e classificato su ACTA.
- Gestione del processo di votazione segreto in aula in presenza e da remoto
- Gestione del processo di votazione palese in aula in presenza e da remoto

Piano economico e dei tempi

	Totale	2021	2022	2023
Attività 1 – Interventi a supporto dematerializzazione				
Valutazione economica	183.000,00	91.500,00	61.000	30.500
Di cui servizi dedicati consistenti in acquisti a corpo	154.052,60	77.026,30		
IT Governance Partner 40	22.055,20	11.027,60		
Project manager (applicativo) (20gg)	6.892,20	3.446,10		
Tempi		31-12		

Direzione/Settore di CRP richiedente

Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi -Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna.

Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Fabrizio Friuli

Altri dati

Tipo di intervento:	Innovazione
Livello di complessità:	Medio
Accesso da:	SiCr/Internet SiCr: accesso autenticato con certificato digitale o login e password; Intranet: accesso limitato agli utenti della rete interna; Internet: accesso pubblico libero o con registrazione.
Tipo di utenza finale:	Tipologia di utenza abilitata alla consultazione dei dati elaborati dalla procedura: tutti i dipendenti dell'ente
Formazione:	SI
Attività approvata:	SI
Costi di gestione:	Ricompresi nei servizi di piattaforma Doqui.

2021.CR.LEG.07 – ATTI UDP Integrazioni

Obiettivi del progetto

In seguito all'avvio del progetto, si prevedono richieste di manutenzioni evolutive e implementazioni delle soluzioni definitive per i by-pass adottati per l'avvio.

Attività previste

Le attività riguarderanno l'evoluzione del prodotto e verranno definite puntualmente dopo l'avvio.

Piano economico e dei tempi

	Totale	2021	2022	2023
Attività 1 – Atti UDP integrazioni				
Valutazione economica	83.991,23	83.991,23		
Di cui servizi dedicati consistenti in acquisti a corpo (analisi)	78.477,45	78.477,45		
Project manager (applicativo) (8gg)	2.756,88	2.756,88		
Business Analyst (5gg)	1.378,45	1.378,45		
Service specialist (5gg)	1.378,45	1.378,45		
Tempi		31-12		

Direzione/Settore di CRP richiedente

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Corecom – Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna

Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Maria Clara Peira

Altri dati

Tipo di intervento:	Innovazione
Livello di complessità:	Medio
Accesso da:	Internet e Intranet
Tipo di utenza finale:	Pubblica e Privata

- Formazione:** SI, limitatamente agli uffici del CRP
- Attività approvata:** SI
- Costi di gestione:** Costi di Gestione operative e manutenzione proporzionali allo sviluppo realizzato.

2021.CR.LEG.08 – Pubblicazione attività Consiglieri

Obiettivi del progetto

Obiettivo del progetto è presentare sul sito del Consiglio, in sezione dedicata, una vista sintetica delle attività dei Consiglieri, con i dati di presenza alle sedute, votazioni, presentazione atti.

Attività previste

L'aggiornamento sarà effettuato con cadenza mensile e la visualizzazione sarà in forma grafica/tabellare per mezzo di link inseriti nella pagina “Consiglieri” attualmente disponibile sotto la sezione “Attività” del sito internet del Consiglio regionale.

Le attività per la realizzazione della sezione riguardano la definizione delle fonti di alimentazione e la predisposizione dei dati da pubblicare. In particolare:

- Le presenze verranno desunte da Sedist nella prima fase di progetto, nella seconda fase da verificare se possibile desumerli dai nuovi apparati dell’aula.
- Le votazioni verranno fornite tramite caricamento a sistema di un file XLS con tracciato definito nella prima fase di progetto, nella seconda fase da verificare se possibile desumerli dai nuovi apparati dell’aula.
- Gli emendamenti saranno forniti dal modulo SCRICONS di Gestione emendamenti, dopo il suo rilascio.
- Gli atti su cui ciascun Consigliere lavora o ha lavorato sono desunti dall’applicativo Attività Consiglieri.

Si prevede una prima fase di presentazione dei dati disponibili (presenze, votazioni, atti in lavorazione e lavorati) e una fase incrementale con gli emendamenti.

Piano economico e dei tempi

	Totale	2021	2022	2023
Attività 1 – Pubblicazione attività consiglieri				
Valutazione economica	24.000,00	24.000,00		
Di cui servizi dedicati consistenti in acquisti a corpo	10.106,36	10.106,36		
Business Analyst (36gg)	9.924,84 €	9.924,84		
UX Designer (7,5gg)	2.188,28	2.188,28		
Developer (7gg)	1.780,52	1.780,52		
Tempi		31-12		

Direzione/Settore di CRP richiedente

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Corecom – Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna

Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Maria Clara Peira

Altri dati

Tipo di intervento:	Innovazione
Livello di complessità:	Medio
Accesso da:	Internet e Intranet
Tipo di utenza finale:	Pubblica e Privata
Formazione:	SI, limitatamente agli uffici del CRP
Attività approvata:	SI
Costi di gestione:	Costi di Gestione operative e manutenzione proporzionali allo sviluppo realizzato.

Sviluppi Area Amministrativo Contabile

2021.CR.AC.01 – Rinnovamento tecnologico sistema magazzini

Obiettivi del progetto

La procedura sistema magazzini in uso presso il Consiglio Regionale del Piemonte utilizza una componente del sistema di modulistica digitale Modol con i moduli Adobe LiveCycle, tecnologia che è stata dichiarata in *end-of-life* da parte del produttore e sarà ancora utilizzabile fino al 2022, situazione che rende necessario un intervento di adeguamento tecnologico del sistema magazzini entro il breve termine.

Contestualmente, è in corso di sviluppo il progetto di realizzazione di UNICA acquisti, una piattaforma realizzata dal CSI Piemonte e finalizzata alla gestione del processo di approvvigionamento: programmazione, richiesta di acquisto, ordine di acquisto (elettronico), evasione ordine (DDT elettronico) e gestione fatturazione.

UNICA acquisti è una componente della Suite UNICA finalizzata alla gestione contabile, economica e patrimoniale degli Enti e comprende tra i moduli inclusi nel proprio perimetro funzionale anche la realizzazione di un sistema di gestione magazzini che, mutuando le funzionalità del sistema già in uso presso il Consiglio Regionale è adeguato tecnologicamente allo standard della piattaforma UNICA acquisti - tecnologia *open source* - e si integra nativamente con il sistema di gestione approvvigionamenti.

La progettazione del nuovo sistema magazzini sarà avviata nel 2021 e pertanto il Consiglio Regionale contribuirà a tale fase di progettazione e definizione dei requisiti della nuova procedura, al fine di proporre eventuali funzionalità e integrazioni di interesse dell'Ente e, una volta realizzata la nuova procedura, potrà avviarne l'adozione in sostituzione dell'attuale sistema.

Obiettivo del progetto è contribuire sia alla fase di progettazione del nuovo sistema magazzini oltre che all'implementazione delle integrazioni del sistema con i sistemi applicativi in uso presso il Consiglio Regionale

Attività previste

- a. progettazione della nuova soluzione di gestione magazzini adeguata tecnologicamente (*open source*) e integrata con la suite UNICA acquisti
- b. realizzazione delle integrazioni della nuova soluzione di gestione magazzini con i sistemi del Consiglio Regionale
- c. dispiegamento e avvio della soluzione presso il Consiglio Regionale (comprensivo della formazione degli utenti)

Piano economico e dei tempi (suddiviso per intervento)

	Totale	2021	2022	2023
Attività 1 – Rinnovo tecnologico sistema magazzini				
a. progettazione			25.000	
b. realizzazione integrazioni	60.000,00	15.000	20.000	
c. dispiegamento, avvio e formazione				
Valutazione economica				
Di cui servizi dedicati consistenti in acquisti a corpo		12.059,67		
Dettaglio figure professionali				
Project manager applicativo (3GG)		1.033,83		
System analyst (6gg)		1.906,50		
Data specialist				
Solution designer				
Service support				
Tempi		31-12		

Direzione/Settore di CRP richiedente

Direzione Processo legislativo e Comunicazione istituzionale

Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Claudio Capone

Altri dati
Tipo di intervento: Sviluppo

Livello di complessità: Medio

Accesso da: Internet: accesso limitato agli utenti della rete interna

Tipo di utenza finale: Riservata

(Tipologia di utenza abilitata alla consultazione dei dati elaborati dalla procedura: utenza Riservata, Pubblica o Altro)

Formazione: SI

Attività approvata:

SI

Costi di gestione:

Infrastruttura Cloud dall'anno successivo all'avvio + canone piattaforma.

Sviluppi Facility Management

2021.CR.FM.01 – Factotum gestione inventario

Obiettivi del progetto

La gestione dei servizi secondo i principi del Facility Management favorisce gli Enti nell'ottimizzazione di alcuni processi ed attività fra cui:

- la concentrazione delle risorse sul proprio core business;
- l'ottimizzazione dei costi di gestione di impianti e infrastrutture;
- la razionalizzazione dei processi;
- l'attuazione di programmi di gestione razionale dell'energia e di contenimento dei consumi
- il recupero di efficienza con conseguente risparmio di spesa;
- un sensibile miglioramento della sicurezza e un valido aiuto nell'adempimento degli obblighi di legge.

La strutturazione delle informazioni in un unico ambiente disponibile alle diverse funzioni dell'organizzazione è una metodologia indispensabile per ottenere:

- completo governo del patrimonio aziendale (conoscenza, gestione, pianificazione);
- precise indicazioni utili a garantire correttezza e congruità dei processi decisionali di natura tecnica e strategica necessari per la valorizzazione del patrimonio (in particolare per le possibili dismissioni);
- una base conoscitiva condivisa, attendibile, sistematica e aggiornata sullo stato e sul valore dei beni.

Al fine di ottenere i benefici descritti, alcuni fra i più importanti Enti della Regione Piemonte hanno avviato l'utilizzo della soluzione Factotum. La soluzione è stata realizzata da Csi Piemonte ed è disponibile al riutilizzo di altri Enti.

Il prodotto si basa su una piattaforma dedicata alla gestione del Facility Management, denominata Archibus distribuita dalla Archibus Inc.

Le potenzialità di Factotum per la gestione del patrimonio, del facility e dell'energy management sono molto ampie ed interessanti, sia dal punto di vista delle funzionalità offerte e disponibili, sia per la possibilità di implementarne di nuove in una logica di add-on delle funzioni base. Gli scenari di utilizzo operativo dei singoli moduli specialistici sono declinabili in una logica incrementale, così come l'implementazione di personalizzazioni e add-on possono essere affrontate gradualmente ed articolate in fasi, coerenti con il quadro di esigenze e priorità dell'Ente, che sono emerse sin dalle prime riunioni di approfondimento congiunto.

Si elencano di seguito le principali funzionalità:

- Beni mobili: individuazione e codifica dei beni che compongono il patrimonio mobiliare, caratteristiche amministrative e tecniche, utilizzatori e consegnatari, gestione della collocazione fisica nei locali.
- Moving: modulo per la gestione degli spostamenti di persone e cose all'interno dell'Ente: dal governo delle richieste alla gestione di scenari di moving alla pianificazione degli interventi.
- Dati inventariali: individuazione e codifica dei beni che compongono il patrimonio immobiliare, provenienza della proprietà, identificativi catastali, valori patrimoniali e caratteristiche amministrative.

- Documentazione allegata: possibilità di visualizzare qualunque tipo di documentazione in formato elettronico allegata all'immobile.
- Check list e scadenziario documentale: creazione di apposite liste di documenti che necessitano di particolare monitoraggio al fine di poterne controllare la presenza e anche l'approssimarsi della eventuale scadenza.
- Stato dei beni immobili: scheda tecnica degli edifici descrivente la composizione architettonica, i materiali di costruzione e lo stato di conservazione degli immobili e descrizione degli impianti in essi contenuti.
- Utenze e contratti: modulo per la gestione amministrativa delle forniture di utenze, comprende la gestione dei punti di fornitura, dei fornitori e dei contratti e il caricamento massivo dei dati delle bollette (tramite files XML con struttura definita) al fine di valutare costi e i consumi.
- Manutenzioni: modulo per la gestione delle manutenzioni programmate o su guasto che consentono di gestire sia la programmazione interna all'Ente che i contatti con i referenti dei vari edifici.
- Prenotazioni: modulo per gestire le risorse condivise ovvero sale prenotabili o apparecchiature prenotabili.
- Gestione degli spazi: modulo che consente la gestione di dettaglio degli spazi interni agli edifici e prevede l'interazione con strumenti CAD (Autocad) e/o BIM (Revit).
- Service Desk: modulo che consente di configurare e gestire processi ad hoc di fornitura di beni e/o servizi.
- Fleet Management: modulo per la gestione della flotta auto, che consente di gestire sia la manutenzione sia il processo di prenotazione ed utilizzo.

L'obiettivo del progetto è la configurazione e l'avvio della soluzione FactotuM per il Consiglio Regionale, al fine di consentire all'Ente di gestire gli aspetti patrimoniali e del Facility Management che sono in questo momento gestiti con sistemi obsoleti oppure gestiti in maniera non strutturata ma in modalità manuale.

Attività previste

Si prevede di effettuare alcuni approfondimenti tecnici e funzionali con i referenti dell'Ente al fine di individuare un piano di dispiegamento della soluzione; le attività avranno come deliverable un documento che descrive il piano di sviluppo e di dispiegamento per l'Ente.

Il Consiglio Regionale del Piemonte è interessato a procedere al riuso di FactotuM e di attuarne l'impianto iniziale per l'esigenza piuttosto urgente di sopperire alla gestione dell'inventario dei beni mobili che al momento è realizzata con una soluzione obsoleta dal punto di vista normative che tecnologico.

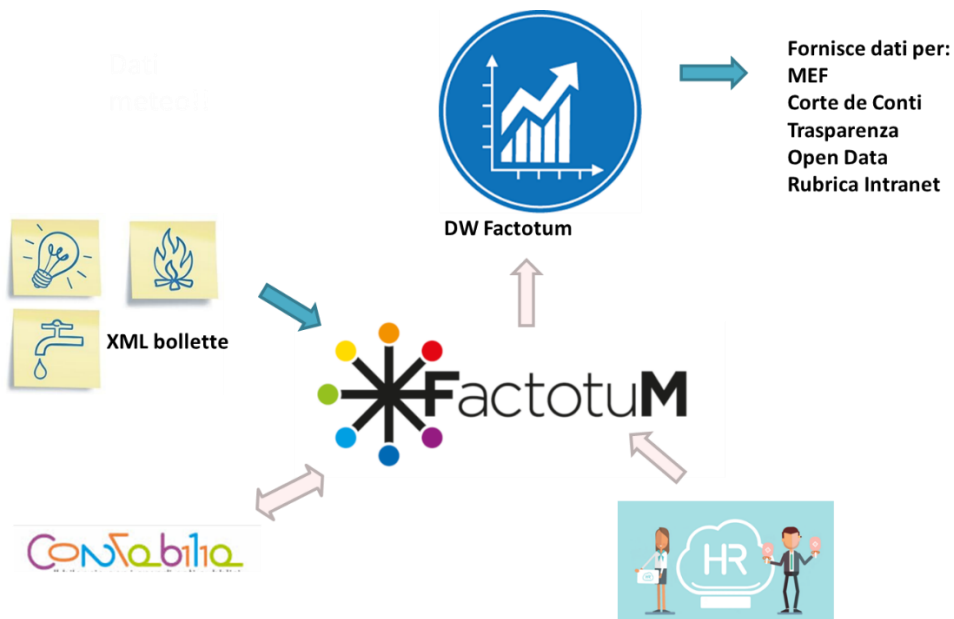
Il documento di Piano di Sviluppo è quindi finalizzato ad inquadrare le attività speditive e urgenti in un contesto progettuale di più ampio respiro, tale da definire lo scenario attuativo del futuro sistema di gestione del patrimonio e del Facility management, attraverso la progressiva estensione del perimetro funzionale della piattaforma per rispondere in modo sistemico alle esigenze dell'Ente.

Parallelamente verranno svolte le attività urgenti che porteranno all'impianto iniziale della soluzione FactotuM con un focus sulla gestione del patrimonio dei beni mobili, necessario al rispetto degli adempimenti previsti dal Dlgs. 118/2011, ovvero a produrre il rendiconto consuntivo patrimoniale. L'intervento comporterà la configurazione del modulo gestione beni mobile di Factotum, che è stato sviluppato per conto di Regione Piemonte ed è stato giudicato rispondente ai requisiti e all'impianto della base dati, mediante la

migrazione dei dati contenuti negli archivi dell'Ente, relativi ai beni mobili di proprietà o in comodato.

La soluzione FactotuM sarà raggiungibile dalla intranet del Consiglio Regionale, gli utenti abilitati potranno accedere mediante le proprie credenziali e verranno profilati in base alle necessità di fruizione delle varie funzioni.

Factotum è predisposto per essere integrato con le anagrafiche del personale di HR e dispone anche di una componente di query e reporting denominate DW Factotum. Nello schema che segue è riportato il modello di deploy:



La fornitura comprende le attività di:

- Analisi di business volta a identificare i bisogni dell'Ente in ambito patrimonio e Facility Management e descrizione del piano di dispiegamento
- Dimensionamento e predisposizione del prodotto Factotum per il Consiglio Regionale
- Progettazione e realizzazione dell'impianto dei dati dei beni mobili dell'Ente
- Abilitazioni e profilazione degli utenti
- Formazione sull'utilizzo della piattaforma
- Realizzazione di piccoli interventi di adeguativa legata a specifiche necessità dell'Ente

Il servizio di piattaforma sarà disponibile in architettura web oriented (senza installazione di client sulle postazioni) e fruibile unicamente tramite i principali browser. Il servizio sarà erogato all'interno della cloud infrastructure di CSI Piemonte

I deliverables previsti sono:

- documento di piano di progetto per il dispiegamento della soluzione presso il Consiglio Regionale
- deploy della soluzione Factotum per l'Ente, popolato dei dati dei beni mobili e configurato per l'uso agli utenti necessary
- deploy della soluzione DW Factotum per l'Ente per la consultazione dei report

Piano economico e dei tempi

	Totale	2021	2022	2023
Valutazione economica	79.920,00		79.920,00	
Analisi e redazione del piano di sviluppo	18.320,00		18.320,00	
Deploy Factotum	36.240,00		36.240,00	
Migrazione dati	20.360,00		20.360,00	
Canone di piattaforma (6 mesi)	5.000,00		5.000,00	
Tempi			31-12	

Direzione/Settore di CRP richiedente

Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi -Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna.

Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Adelaide Ramassotto – PA Digitale

Altri dati

Tipo di intervento:	Innovazione e obsolescenza tecnologica
Livello di complessità:	Medio
Accesso da:	Intranet: accesso limitato agli utenti della rete interna
Tipo di utenza finale:	Riservata (Tipologia di utenza abilitata alla consultazione dei dati elaborati dalla procedura: utenza Riservata, Pubblica o Altro)
Formazione:	SI
Attività approvata:	NO
Costi di gestione:	Infrastruttura Cloud dall'anno successivo all'avvio + canone piattaforma.

Sviluppi Comunicazione e Cultura

2021.CR.CC.01 – Evoluzione piattaforma Guarini verso Mèmora

Obiettivi del progetto

Evoluzione dell'attuale sistema informativo Guarini Archivi in uso presso l'Archivio e Protocollo, ormai obsoleto e per il quale è prevista la dismissione, attraverso l'adesione a Mèmora, il nuovo Ecosistema dei Beni Culturali della Regione Piemonte, e migrazione dei dati finora informatizzati.

Attività previste

In relazione all'adesione del Consiglio Regionale del Piemonte a Mèmora, condizione necessaria per l'aggiornamento dell'attuale sistema Guarini Archivi, dovranno essere migrati i dati finora informatizzati e relativi all'archivio storico del Consiglio

L'utilizzo di Mèmora potrebbe inoltre essere esteso alla descrizione del patrimonio storico-artistico, costituito da oggetti d'arte, arazzi, quadri, arredi, ecc. e conservato nella sede di Palazzo Lascaris.

Le migrazioni dei dati pregressi da Guarini Archivi dovranno garantire l'integrità dei dati, la gestione del patrimonio già descritto e il prosieguo dell'alimentazione del sistema con nuove descrizioni dei materiali archivistici.

Si prevedono pertanto:

- a. Predisposizione dell'istanza di Mèmora dedicata al Consiglio Regionale del Piemonte su infrastruttura cloud Nivola
- b. Configurazione dell'istanza dedicata e degli utenti utilizzatori del sistema per l'Archivio Storico sulla base delle profilazioni concordate
- c. Analisi qualitativa e quantitativa dei dati oggetto di migrazione
- d. Verifica, mappatura delle informazioni di origine sul tracciato delle schede archivistiche di riferimento ed eventuale adeguamento delle procedure di migrazione delle schede archivistiche da Guarini Archivi
- e. Configurazione ed eventuale bonifica dei lemmari di riferimento
- f. Esecuzione delle procedure di migrazione delle schede archivistiche da Guarini Archivi
- g. Predisposizione delle viste e dei moduli di ricerca in coerenza con quanto ad oggi fruibile con il sistema di consultazione dei dati via DWH; eventuale predisposizione di ulteriori viste su requisiti degli utenti
- h. Sessioni formative di addestramento all'utilizzo di Mèmora, al fine di massimizzare l'efficacia dell'uso delle funzionalità base ed avanzate del sistema da parte degli utenti del Consiglio Regionale

Piano economico e dei tempi (suddiviso per intervento)

	Totale	2021	2022	2023
Attività 1 – Mèmora – Archivio storico				
Valutazione economica	32.622,59	32.622,59		
Di cui servizi dedicati consistenti in acquisti a corpo		5.007,92		
Dettaglio figure professionali				

Project manager applicativo (8 gg)		2.756,88		
System analyst (21 gg)		6.672,75		
Data specialist (16 gg)		5.051,68		
Service support (14 gg)		3.859,66		
Istanza dedicata Mèmora su cloud Nivola		9.273,70		
Tempi		31-12		

Direzione/Settore di CRP richiedente

Direzione Processo legislativo e Comunicazione istituzionale

Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Patrizia Rossi

Altri dati

Tipo di intervento:	Aggiornamento
Livello di complessità:	Medio
Accesso da:	accesso con login e password proprietarie a utenti profilati
Tipo di utenza finale:	Riservata
Formazione:	Addestramento all'utilizzo di Mèmora, al fine di massimizzare l'efficacia dell'uso delle funzionalità base ed avanzate del sistema
Attività approvata:	SI
Costi di gestione:	Istanza dedicata del sistema su cloud Nivola Incremento dei servizi in continuità (governance, supporto continuativo, supporto di secondo livello, formazione) in relazione all'avvio delle attività su Mèmora

2021.CR.CC.02 – Visita virtuale Palazzo Lascaris

Obiettivi del progetto

Progettazione e realizzazione di una soluzione informatica innovativa finalizzata a consentire un'esperienza di visita virtuale di Palazzo Lascaris. Oltre alle componenti tecnologiche, sarà oggetto del progetto anche la produzione di tutti i materiali e i contenuti multimediali a supporto della visita stessa.

Particolare attenzione verrà posta all'analisi del materiale disponibile al fine di valorizzarne sia gli elementi informativi già presenti (foto, schede, etc.) sia l'esperienza acquisita negli anni dal personale dell'ente.

Le soluzioni tecnologiche e di progettazione della visita virtuale saranno definite avendo cura di massimizzare il coinvolgimento dell'esperienza dell'utente consentendone la fruizione anche tramite molteplici dispositivi (pc, smartphone, tablet, visori 3d).

Il materiale multimediale prodotto sarà realizzato seguendo i più diffusi formati e standard tecnologici in modo da poter essere utilizzato anche all'eterno della visita virtuale; ad esempio inseriti come post sui principali Social Media.

Attività previste

Si prevede di organizzare le attività del progetto in due tranche:

Fase uno:

- a. Pilota operativo – realizzazione di un ambiente di navigazione minimale composto da due punti di interesse collegati da una struttura di navigazione (ancore di movimento) e dati associati (ancore di approfondimento). Il pilota sarà funzionale all'individuazione delle tipologie di informazioni con cui arricchire la navigazione di Palazzo Lascaris.

Fase due:

- b. Definizione dei percorsi (stanze, oggetti) – Analisi della logistica e supporto per l'individuazione dei percorsi da implementare all'interno della navigazione virtuale del palazzo con particolare attenzione all'ottimizzazione dell'esperienza utente.
- c. Progettazione contenuti e modalità comunicazione – Analisi del materiale e valutazione delle informazioni disponibili funzionali alla progettazione della modalità di interazione.
- d. Realizzazione contenuti riprese 360° – acquisizione delle immagini in modalità 360° ad alta definizione, post-produzione e proiezione sferica.
- e. Realizzazione riprese/interviste visita – supporto alla definizione ed acquisizione di contenuti multimediali (es. interviste o racconto di specialisti di materia) per arricchire con informazioni in audio/video al fine di rendere la visita virtuale più inclusiva e con una comunicazione più diretta ed efficace.
- f. Realizzazione collegamenti e logiche di navigazione – Inserimento del materiale acquisito nelle fasi precedenti all'interno di un modello navigabile complessivo
- g. Messa in produzione della soluzione di navigazione virtuale

Piano economico e dei tempi

(Per la valorizzazione economica delle attività si sono stimate circa 30 punti di interesse distribuiti in 10 ambienti differenti)

	Totale	2021	2022	2023
Attività 1 – Realizzazione visita virtuale Palazzo Lascaris		Fase uno	Fase due	
Valutazione economica	19.781,66	3.292,90	16.488,76	
Di cui servizi dedicati consistenti in acquisti a corpo				
Dettaglio figure professionali				
Solution designer (54gg)		3.292,90	14.488,76	
Service support				
Infrastruttura dedicata			2.000,00	
Tempi		31-12	31-12	

[Direzione/Settore di CRP richiedente](#)

Direzione Processo legislativo e Comunicazione istituzionale

[Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto](#)

Mario Pissardo

[Altri dati](#)

Tipo di intervento: Sviluppo

Livello di complessità: Medio

Accesso da: Sito istituzionale CRP

Tipo di utenza finale: Pubblica

Formazione: NO

Attività approvata: SI

Costi di gestione: Infrastruttura e storage dedicato

Incremento dei servizi in continuità (governance, conduzione, supporto di secondo livello).

2021.CR.CC.03 – Sottotitolazione sedute del Consiglio Regionale

Obiettivi del progetto

Progettazione e realizzazione di una soluzione per la sottotitolazione automatica e in tempo reale* delle sedute del Consiglio Regionale. Il prodotto verrà integrato e reso disponibile all'interno del servizio di streaming attualmente in essere.

L'acquisizione dei segnali audio/video necessarie alla produzione della sottotitolazione sarà realizzata mediante l'integrazione con l'attuale infrastruttura installata presso la sala del Consiglio Comunale. Il sistema dovrà essere facilmente integrabile anche con il prossimo impianto di sala (attualmente in fase di aggiornamento). L'acquisizione di ulteriori informazioni (es. i dati dell'oratore) provenienti dal nuovo sistema, potranno essere utilizzati per arricchire e semplificare anche tutte le fasi successive alla diretta delle sedute (es. taglio degli interventi, aggiunta di tag di ricerca, inserimento dati dell'oratore).

*contenuto erogato in differita di qualche secondo necessario alla trasmissione tramite streaming

Attività previste

- a. Pilota operativo – realizzazione di una soluzione verticale per la verifica delle soluzioni tecniche individuate rispetto alle specifiche caratteristiche di sala
- b. Analisi degli impianti e progettazione integrazioni HD/SW (attuali e specifiche per evoluzione sala) – definizione degli oggetti di acquisizione dei segnali audio/video in modo da garantire sia l'integrazione con gli impianti di sala attuali sia con quelli che saranno definiti nel piano di aggiornamento
- c. Analisi impatti altri servizi in filiera – approfondimento delle possibili evoluzioni dei sistemi a corredo al servizio di streaming in seguito all'estrazione automatica dei testi
- d. Predisposizione delle componenti HD/SW e servizi di analisi segnali audio – verranno messa in opera e installati gli apparati di acquisizione definiti in fase di analisi e progettazione
- e. Integrazione con gli attuali servizi di streaming erogati – le informazioni provenienti dall'estrazione automatica dei testi saranno anche utilizzati per l'ottimizzazione e l'evoluzione degli sistemi (es. taglio sedute e meta-datazione dei video)
- f. Tuning del sistema – il sistema sarà addestrato per il riconoscimento di termini specifici al fine di minimizzare gli errori. Durante le prime sedute di utilizzo verranno valutate e verificate le varie configurazioni tecniche (es. durata degli spezzoni da utilizzare per la sottotitolazione)
- g. Rilascio in produzione di sistema integrato all'interno del servizio di streaming

Piano economico e dei tempi (suddiviso per intervento)

	Totale	2021	2022	2023
Attività 1 – Sottotitolazione sedute del Consiglio Regionale				
Valutazione economica	18.476,63	18.476,63		
Di cui servizi dedicati consistenti in acquisti a corpo				
Dettaglio figure professionali				
Solution designer (47 gg)		15.476,63		
Costi infrastruttura dedicata		3.000,00		
Tempi		30-06		

Direzione/Settore di CRP richiedente

Direzione Processo legislativo e Comunicazione istituzionale

Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Mario Pissardo

Altri dati**Tipo di intervento:** Sviluppo**Livello di complessità:** Medio**Accesso da:** NA**Tipo di utenza finale:** Pubblica**Formazione:** SI**Attività approvata:** SI**Costi di gestione:** Incremento dei servizi in continuità (governance, conduzione, supporto di secondo livello).

2021.CR.CC.04 – Archivio multimediale

Obiettivi del progetto

Progettazione e realizzazione di una soluzione per la gestione dei contenuti multimediali prodotti da e per il Consiglio Regionale del Piemonte.

In particolare, il prodotto dovrà permettere l'acquisizione, la metadattazione e l'archiviazione di materiale fotografico e audio/video. Tra le nuove funzionalità richieste vi è la disponibilità di un sistema di presentazione in modalità gallery fruibile tramite web e la gestione di prodotti video.

Saranno previste le attività di adeguamento/conversione del materiale attualmente presente e il supporto per la definizione di linee guida per il trattamento e l'archiviazione dei contenuti video oggi presenti sui vari canali. Verranno implementate anche soluzioni di riconoscimento automatico finalizzato all'inserimento di informazioni per una ricerca più efficace.

Attività previste

- a. Analisi e approfondimenti tecnici dei requisiti - analisi delle funzionalità principali della soluzione di archiviazione attualmente in uso e dei nuovi casi d'uso che si vuole implementare
- b. Individuazione dei prodotti software – scouting di prodotti di archiviazione multimediale con particolare attenzione a soluzioni opensource
- c. Progettazione e dimensionamento infrastruttura – approfondimento dell'attuale materiale (tipologia, qualità, quantità) e stima di crescita annuale (considerando anche l'evoluzione tecnologica dei contenuti)
- d. Realizzazione e integrazione Trasferimento / Conversione Dati pregressi – Installazione e configurazione del prodotto selezionato. Adattamento e caricamento del materiale presente sul prodotto attuale. Saranno proposte tecniche di metadattazione automatica dei contenuti basate su tecniche di AI.
- e. Caricamento video Infrastruttura (HD/Storage) – Adattamento e Caricamento del materiale video iniziale con cui popolare il sistema
- f. Rilascio in produzione delle componenti di pubblicazione delle gallerie
- g. Addestramento all'utilizzo del prodotto da parte delle strutture preposte

Piano economico e dei tempi (suddiviso per intervento)

	Totale	2021	2022	2023
Attività 1 – Archivio multimediale				
Valutazione economica	25.415,98	25.415,98		
Di cui servizi dedicati consistenti in acquisti a corpo				
Dettaglio figure professionali				
Solution designer (62 gg)	20.415,98	20.415,98		

Service support				
Costi infrastruttura dedicata	5.000,00	5.000,00		
Tempi		30-06		

Direzione/Settore di CRP richiedente

Direzione Processo legislativo e Comunicazione istituzionale

Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Mario Pissardo

Altri dati

Tipo di intervento: Sviluppo

Livello di complessità: Medio

Accesso da: NA

Tipo di utenza finale: Pubblica

Formazione: SI

Attività approvata: SI

Costi di gestione: Il costo del mantenimento dei materiali sarà da definire in base al dimensionamento complessivo del servizio.

Incremento dei servizi in continuità (governance, conduzione, supporto di secondo livello).

Sviluppi Web

2021.CR.WEB.01 – Accessibilità, siti web e immagine coordinata

Obiettivi del progetto

L'iniziativa ha la finalità di far evolvere la presenza web dell'Ente e si pone in particolare I seguenti obiettivi:

- garantire e migliorare nel tempo la rispondenza dei siti del Consiglio regionale del Piemonte alla normativa, in termini di Accessibilità e di Linee guida di design per i siti web della PA;
- progettare e realizzare una soluzione per la sostituzione delle gallerie fotografiche di Google Photo adesso utilizzate per la visualizzazione di immagini.
- Adeguare il sito istituzionale del Consiglio regionale del Piemonte alla connessione protetta HTTPS;

Attività previste

Sono previste le attività descritte nel seguito, che verranno maggiormente dettagliate e perimetrare nel corso del 2021:

- assessment dei siti del Consiglio rispetto ai recenti aggiornamenti della normativa relativa all'Accessibilità, individuazione degli interventi correttivi e implementazione degli stessi quando possibile;
- verifica periodica della rispondenza dei siti del Consiglio alle Linee guida di design per i siti web della PA, individuazione degli interventi correttivi e implementazione degli stessi quando possibile;
- A fronte della nuova politica di Google, che, a partire da giugno del 2021 prevede il pagamento di una quota per l'utilizzo dello spazio di Google Drive, utilizzato oggi per la realizzazione di gallerie fotografiche, verrà individuata una modalità di esposizione delle gallerie fotografiche sul web dell'Ente
- A fronte della policy attuata a partire dalla release 56 di Chrome, Google avverte gli utenti che navigano con un messaggio di "sito non sicuro" quando si trovano a navigare e ad utilizzare moduli presenti su in sito attestato sul protocollo di comunicazione http. Al fine di non fare incorrere gli utenti del browser Chrome in tale avviso, il Sito istituzionale verrà adeguato all'utilizzo del protocollo https.

Piano economico e dei tempi

	Totale	2021	2022	2023
Attività 1 - Accessibilità, siti web e immagine coordinata				
Valutazione economica	€ 113.981,25	€ 33.981,25	€ 40.000	€ 40.000
Dettaglio Figure professionali		33.981,25		
Project Manager (22gg)		7.581,42		
System analyst (35 gg)		11.121,25		

Web Content Specialist (62 gg)		11.463,18		
Developer (15 gg)		3.815,40		
Tempi		31-12	31-12	31-12

Direzione/Settore di CRP richiedente

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Corecom - Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna.

Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Renato Camboni

Altri dati

Tipo di intervento: Innovazione

Livello di complessità: Medio

Accesso da: Internet accesso pubblico

Tipo di utenza finale: Pubblica per il front office e riservata per il back office.

Formazione: E' previsto un aggiornamento ai redattori mediante training on-the-job

Attività approvata: **SI 50%**

Costi di gestione: Invariati

2021.CR.WEB.02 – Progettazione e realizzazione nuovo sito web istituzionale

Obiettivi del progetto

L’iniziativa ha la finalità di far evolvere la presenza web dell’Ente e si pone in particolare I seguenti obiettivi:

- realizzare uno studio preliminare mirato alla riprogettazione del Sito istituzionale e alla revisione della presenza web dell’Ente;
- riprogettare e realizzare il nuovo Sito istituzionale del Consiglio regionale del Piemonte;
- far evolvere la piattaforma di CMS da un punto di vista tecnologico
- allineare il Sito istituzionale alle linee guida AGID per il web.

Attività previste

Sono previste le attività descritte nel seguito, che verranno maggiormente dettagliate e perimetrare nel corso del 2021:

- stesura di uno studio preliminare finalizzato alla riprogettazione del Sito istituzionale del Consiglio regionale e alla revisione più generale della presenza web dell’Ente;
- riprogettazione del nuovo Sito istituzionale del Consiglio regionale del Piemonte, in particolare:
 - riprogettazione, a quattro mani con l’Ente, dell’Architettura dell’Informazione;
 - progettazione della User eXperience e produzione dei prototipi di interazione desktop e mobile;
 - progettazione del visual;

Terminata la fase di progettazione, nel corso del 2022 si procederà alla creazione degli ambienti di sviluppo e produzione, alla realizzazione del sito e alla migrazione dei contenuti

- realizzazione del nuovo Sito istituzionale del Consiglio regionale del Piemonte con tecnologia di CMS (Content Management System) open source;
- la struttura del sito verrà realizzata seguendo le linee guida AGID per il web.
- verranno organizzati dei momenti formativi e di training on the job per i redattori.
- la migrazione dei contenuti nel nuovo sito verrà effettuata dal personale del Consiglio Regionale con l’aiuto del CSI Piemonte che realizzerà le pagine “prototipo” e assisterà attivamente i colleghi del Consiglio Regionale durante tutta la fase di migrazione.

Piano economico e dei tempi

	Totale	2021	2022	2023
Attività 1 – Progettazione e realizzazione del nuovo sito Web istituzionale				
Valutazione economica	€ 45.086,52	€ 15.086,52	€ 30.000,00	
Dettaglio Figure professionali				
Project Manager (15 gg)		1.723,05		
System Designer (19 gg)				
Web Content Specialist (20 gg)				
Developer (25 gg)				
UX Designer (46 gg)		10.503,72		
Grafico (10 gg)				
System Analyst (29 gg)		2.859,75		
Tempi		31-12	31-12	

Direzione/Settore di CRP richiedente

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Corecom - Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna.

Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Renato Camboni

Altri dati

Tipo di intervento: Innovazione

Livello di complessità: Medio

Accesso da: Internet accesso pubblico

Tipo di utenza finale: Pubblica per il front office e riservata per il back office.

Formazione: E' previsto un aggiornamento ai redattori mediante training on-the-job

Attività approvata: **SI 50%**

Costi di gestione: Da aggiornare, in base alle scelte di progetto in fase di riprogettazione del Sito istituzionale.

Analisi e Reingegnerizzazione dei processi

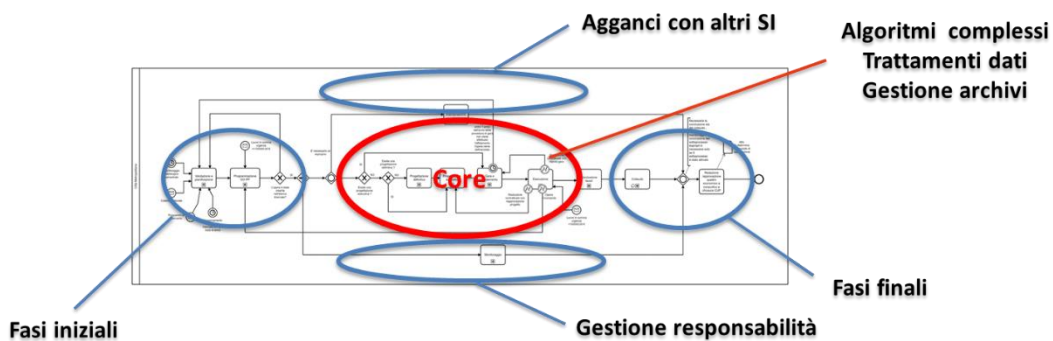
2021.CR.AR.01 – Business Process Reengineering (BPR)

Obiettivi del progetto

Le emergenze che stiamo vivendo (economica, ambientale, sanitaria, etc.) portano ad una forte spinta evolutiva dei servizi offerti dai SI che per essere efficiente ed efficace necessita di un ripensamento dei processi di business della PA in ottica di:

- semplificazione e velocizzazione dei processi
- digitalizzazione pensata come parte integrante della riprogettazione dei processi e non come uno strumento accessorio
- riduzione del lavoro manuale ripetitivo onde liberare preziose risorse umane
- contenimento dei costi di gestione complessivi degli Enti

Le metodologie di BPR costituiscono il principale strumento per affrontare questa esigenza. L'analisi di processo è sempre stata una competenza di base del patrimonio conoscitivo/operativo della Pubblica Amministrazione. Storicamente, in occasione delle azioni di informatizzazione, è stata utilizzata per mappare processi amministrativi As Is che sono stati poi trasposti, complessivamente o in parte, in applicazioni ICT. Nella maggior parte dei casi tale trasposizione è avvenuta rispettando l'iter manuale e cartaceo, onde minimizzare l'impatto organizzativo e culturale dell'inserimento delle nuove tecnologie. Una altra caratteristica è stata data dalla percezione da parte dei funzionari di ciò che era necessario informatizzare; tipicamente operazioni che richiedevano algoritmi complessi e pesanti trattamenti di archivi. Ciò ha portato ad informatizzare le parti core dei processi trascurando tutte le fasi correlate facili da fare manualmente ma alla lunga time consuming di risorse umane.



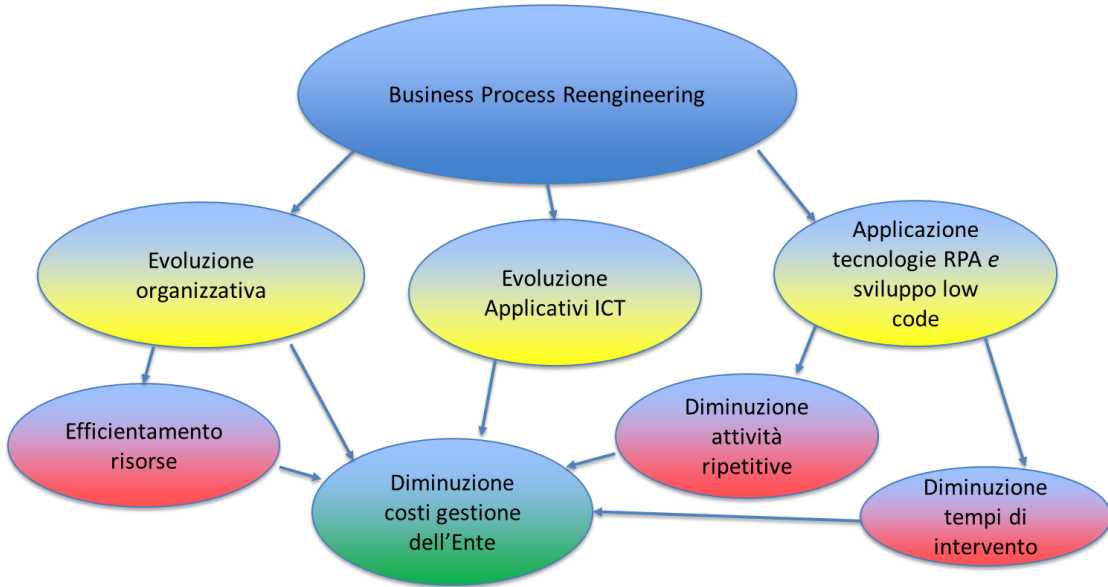
Tale approccio ha indubbiamente comportato, in molte situazioni, dei limiti sulle potenzialità e sui benefici dell'informatizzazione. L'esigenza di contenimento della spesa ha richiesto azioni di svecchiamento ed ottimizzazione delle scelte tecnologiche, ma normalmente non sono stati modificati i sottostanti processi amministrativi, il che ha limitato la portata delle operazioni di efficientamento delle risorse.

Ripensare i processi semplificandoli ed integrando nativamente le tecnologie ICT porta alla minimizzazione sia degli impatti nello sviluppo di applicazioni informatiche, sia della struttura organizzativa necessaria a supportare i nuovi processi, liberando risorse umane ed economiche.

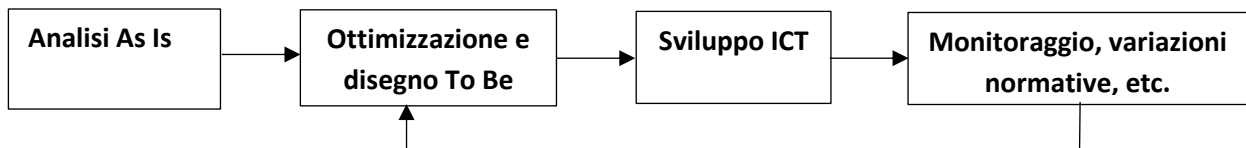
Proprio per il potenziale elevato impatto va valutata l'opportunità di associare al progetto non la pura automazione di processi organizzativi esistenti, ma il ridisegno parziale e/o totale.

Ciò implica una rilevazione, analisi, valutazione ed eventuale ridisegno dei processi (BPR – Business Process Reengineering), che viene classificata come attività di Consulenza.¹

Rif. PNRR Missione 1 «Reingegnerizzazione dei processi come fattore abilitante della semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi»



Da questo punto di vista l'analisi di processo è un requisito necessario per il ripensamento di qualsiasi intervento di sviluppo o di revisione di applicazioni ICT. A regime può essere rappresentata nel grafismo seguente, si tratta di un processo ciclico influenzato da meccanismi di autoregolazione o da fattori esterni.



Esemplificando i fattori di ottimizzazione dei processi sono tipicamente rappresentati nella seguente tabella.

Fattori di ottimizzazione	Processo AS-IS	Processo TO-BE
Passi del processo	Numero di passi attuale	Numero di passi strettamente necessari
Controlli effettuati nel processo	Manuali	Automatici
Controlli ripetuti da più attori	Numero controlli ripetuti	Tendente a zero
Validazioni necessarie nel processo	Numero validazioni effettuate	Numero validazioni strettamente necessarie

¹ “Linee guida sulla qualità dei beni e dei servizi ICT per la definizione ed il governo dei contratti della Pubblica Amministrazione” AGID

Fattori di ottimizzazione	Processo AS-IS	Processo TO-BE
Documenti trattati ²³ strettamente pertinenti al processo	Cartacei ed elettronici	De-documentare i processi passando alla gestione delle informazioni nel SI
Risorse necessarie al processo	Risorse attualmente impiegate	Numero risorse strettamente necessarie nel processo reingegnerizzato

LA metodologia tecnica adottata è derivante dalle metodologie di analisi di business maggiormente riconosciute in letteratura e diffuse quali **BABOK**⁴ (IIBA) e **OCEB2**⁵ (della OMG) in cui si utilizza la notazione BPMN 2.0⁶ per la modellazione dei processi.

In particolare, per l'analisi dei processi si è anche utilizzato l'approccio **TQM** (Total Quality Management) nato in Giappone negli anni '50 e poi successivamente diffusosi negli Stati Uniti fino a diventare una norma ISO nella seconda metà degli anni '80. L'approccio, indicato specialmente per il settore industriale, è anche adattabile a società di servizi e al settore pubblico. In sostanza il modello prevede di ottenere il miglior livello qualitativo attraverso la gestione dei processi organizzativi procedendo secondo un progressivo miglioramento a seguito di evidenti revisioni apportabili al processo che viene sperimentato sul campo seguendo il metodo di gestione iterativo definito dal ciclo di Deming

È determinante la costituzione un repository di processi dell'Ente continuamente aggiornato dalle analisi effettuate a vario titolo per le attività di automazione o per scopi relativi a modifiche organizzative; tale repository costituisce uno strumento di analisi e condivisione con le varie articolazioni organizzative dell'Ente.

La strategia di intervento adottata presuppone di:

- trattare, almeno ad alto livello, intere componenti organizzative;
- individuare i processi:
 - maggiormente critici per l'Ente in termini di servizi e risorse impiegate
 - su cui siano previsti significativi interventi di riorganizzazione
 - su cui siano previsti importanti processi di digitalizzazione
 - trasversali alle varie Direzioni dell'Ente
- sensibilizzare adeguatamente le figure apicali responsabili dei processi analizzati e favorire la partecipazione all'analisi dei funzionari chiave per conoscenza ed autorevolezza;
- massima trasparenza sui risultati dell'analisi che devono diventare patrimonio conoscitivo dell'Ente (parte del cultural heritage).

La scheda presente ha quindi una natura trasversale agli altri interventi previsti dal Piano e le sue attività verranno richiamate ogni volta che se ne verifichi la necessità.

² PNRR Recovery Fund

³ Ovvero generati all'interno del processo che comunque utilizza anche altri documenti al fine di raccogliere le informazioni utili per le finalità del processo

⁴ Business Analysis Body of Knowledge

⁵ OMG Certified Expert in BPM™ 2

⁶ Business Process Model and Notation (BPMN)

Attività previste

La metodologia operativa adottata dal CSI che, come indicato sopra, trae componenti da svariate metodologie (OCEB2, BABOK, QTM) allo scopo di ottimizzarne l'uso per la PA; prevede i seguenti passi:

- diagrammazione del processo (AS IS) partendo dal livello più alto e scendendo nei sottoprocessi approfondendo al livello opportuno per una descrizione compiuta;
- mappatura delle strutture organizzative coinvolte nelle varie attività del processo e dei sottoprocessi;
- redazione delle Matrici RACI per le responsabilità delle varie strutture sulle attività;
- mappatura dei volumi di attività di processi e sottoprocessi con individuazione di metriche adatte alla specifica misurazione;
- mappatura della strumentazione ICT attualmente utilizzata per ogni attività;
- redazione di scenari evolutivi generali sul processo (TO BE) e sui sistemi informativi a supporto.

Il punto chiave dell'operazione di analisi è che la formalizzazione dei processi deve diventare un patrimonio dell'Ente che deve essere in grado successivamente di mantenerlo in autonomia. A tal fine:

- la diagrammazione dei processi, e tutte le rilevazioni previste dalla metodologia, avvengono in tempo reale con Dirigenti e Funzionari di competenza;
- viene posta una particolare attenzione alla trasmissione delle caratteristiche della notazione utilizzata;
- viene costituito un repository condiviso nel quale l'Ente trova i diagrammi dei vari processi e li può mantenere;
- viene svolto un breve seminario iniziale, rivolto al personale coinvolto, nel quale si trasmettono gli elementi conoscitivi della notazione BPMN 2.0 utili a seguire le attività e ad intervenire direttamente nella diagrammazione⁷;
- l'analisi e la riprogettazione del processo avviene cooperativamente con gli esperti ICT della materia in esame in modo da costituire l'input per gli scenari evolutivi del SI.

Nel Quadro del Piano l'analisi di processo trova applicazioni nelle seguenti fattispecie:

- avvio di processi di digitalizzazione ex novo o importanti evoluzioni di sistemi esistenti; in questi casi AGID prescrive una preliminare reingegnerizzazione dei processi per ottimizzare sia gli aspetti organizzativi, sia gli sviluppi ICT;
- rilevanti riorganizzazioni delle strutture dell'Ente; qui l'aspetto è duplice, da un lato supporta il riassetto organizzativo e dall'altro consente di dettagliare, rendere condiviso e formalizzato il processo in mutamento. Inoltre si richiama il punto precedente sui sistemi ICT;
- ottimizzazione di sistemi trasversali alle varie strutture dell'Ente.

⁷ A tal scopo viene adottato per la diagrammazione lo strumento Open Source Camunda Modeler, componente della piattaforma open source Camunda BPM, di semplice utilizzo.

Piano economico e dei tempi

Interventi previsti nell'Iniziativa	Valore Economico (€)			
	Totale	2021	2022	2023
Business Process Reengineering (BPR)	50.000,00		35.000,00	15.000,00
TOTALE	50.000,00		35.000,00	15.000,00

Direzione/Settore di CRP richiedente

Consiglio Regionale: Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Corecom

Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Inzerillo Domenico – Organizzazione e Personale FO Business Process Reengineering

Altri dati

Tipo di intervento: Consulenza organizzativa

Livello di complessità: Medio

Accesso da: N/A

Tipo di utenza finale: Funzionari

Formazione: SI

Attività approvata: NO

Costi di gestione: N/A

Aspetti amministrativi

Riferimenti

Denominazione Proposta

Piano di Sviluppo IT – Anno 2021

Direzione Committente

Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi e Corecom

Direzione/Settore Richiedente

Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi e Corecom

Responsabile Direzione

Michele Pantè

Referenti

Cinzia Ghiazza

Rosanna Cimino

Referente cliente

Francesca Belotti

Documenti

- Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA Repertorio N. 218/CR del 19/12/2018, valida dal 1/1/2019 con scadenza il 31.12.2021 e suo Allegato Tecnico.
- Catalogo e Listino dei servizi del CSI approvato dal CdA del CSI Piemonte approvato dal CdA del CSI nel 26 Febbraio 2021 e in vigore dal 1/3/2021.

Condizioni generali

Validità proposta: 60 giorni dalla data di invio.

Durata del servizio: secondo quanto indicato nelle singole schede

Fatturazione: Trascorsi 15 giorni dall'invio della Comunicazione consegna forniture o Stato avanzamento lavori (SAL), in mancanza di segnalazioni di difformità, il servizio/sviluppo si ritiene concluso e verrà emessa la relativa fattura. L'importo sarà pari a quello riportato nella presente proposta.

Pagamento: 30 giorni data fattura

Piano strategico di evoluzione del sistema informativo

Triennio 2021-2023

Consiglio regionale del Piemonte

Maggio 2021



Linee strategiche 2021-2023 del Consiglio regionale

Linee strategiche del Consiglio regionale

```
graph TD; A[Linee strategiche del Consiglio regionale] --> B[Piano della performance  
Obiettivi delle direzioni]; B --> C[Linee di sviluppo del sistema informativo del consiglio (SICR)]; C --> D[Piani di sviluppo Triennali e Annuali del SICR];
```

Piano della performance
Obiettivi delle direzioni

Linee di sviluppo del sistema informativo del consiglio (SICR)

Piani di sviluppo Triennali e Annuali del SICR

Linee strategiche 2021-2023 del Consiglio regionale

Linee strategiche del Consiglio regionale

Piano della performance
Obiettivi delle direzioni

Linee di sviluppo del sistema
informativo del consiglio (SICR)

Piani di sviluppo Triennali e
Annuali del SICR

Linee strategiche 2021-2023 del Consiglio regionale

Linea 1 – Il Consiglio per i cittadini e per gli stakeholders esterni

Linea 2 - Il Consiglio per gli organi regionali e gli stakeholders interni

Linea 3– Il Consiglio dei diritti, della trasparenza e del digitale

Linee strategiche 2021-2023 del Consiglio regionale

Linea 1 – Il Consiglio per i cittadini e per gli stakeholders esterni

- La prima linea di intervento strategico riguarda le priorità del Consiglio regionale nel soddisfare i cittadini e i propri stakeholders. Il Consiglio regionale ritiene infatti fondamentale perseguire obiettivi mirati a incrementare la soddisfazione e la qualità percepita da coloro che fruiscono dei propri servizi.

Linea 2 - Il Consiglio per gli organi regionali e gli stakeholders interni

- La seconda linea di intervento contiene le priorità del Consiglio regionale verso gli organi e gli altri soggetti interni al Consiglio regionale. Gli uffici del Consiglio sono infatti strutturati per svolgere azioni di supporto al Consiglio, ai Consiglieri, all'Ufficio di Presidenza, alle commissioni consiliari, alle consulte e agli altri organi e organismi che compongono il Consiglio regionale.

Linea 3– Il Consiglio dei diritti, della trasparenza e del digitale

- L'ultima linea di intervento conferma la volontà del Consiglio di rendere, al di là di meri adempimenti formali, l'istituzione un luogo fisico e virtuale dove diritti, trasparenza e digitalizzazione si coniugano tra di loro in un sistema armonico di strumenti per l'accessibilità e la democrazia.

Linee strategiche 2021-2023 del Consiglio regionale

Linee strategiche del Consiglio regionale

Piano della performance
Obiettivi delle direzioni

Linee di sviluppo del sistema
informativo del consiglio (SICR)

Piani di sviluppo Triennali e
Annuali del SICR

Linee di sviluppo del Sistema Informativo

Dagli obiettivi strategici del Consiglio regionale alle linee di sviluppo del Sistema Informativo

- Si riportano di seguito le Linee Strategiche di Sviluppo del Consiglio regionale del Piemonte per il prossimo triennio in ambito ICT in coerenza con le linee strategiche generali dell'Ente e con quanto sviluppato nel precedente Piano triennale 2018-2020.

Linea di sviluppo IT 1 – Potenziare il sistema di produzione normativa e i sistemi per l'Assemblea Legislativa

Linea di sviluppo IT 2 – Innovare gli strumenti ad uso dei Consiglieri e del personale del Consiglio Regionale

Linea di sviluppo IT 3 – Rafforzare gli strumenti a supporto della comunicazione con l'esterno

Linea di sviluppo IT 4 – Ottimizzare i processi interni all'Ente

Piano di sviluppo 2021 del Sistema Informativo

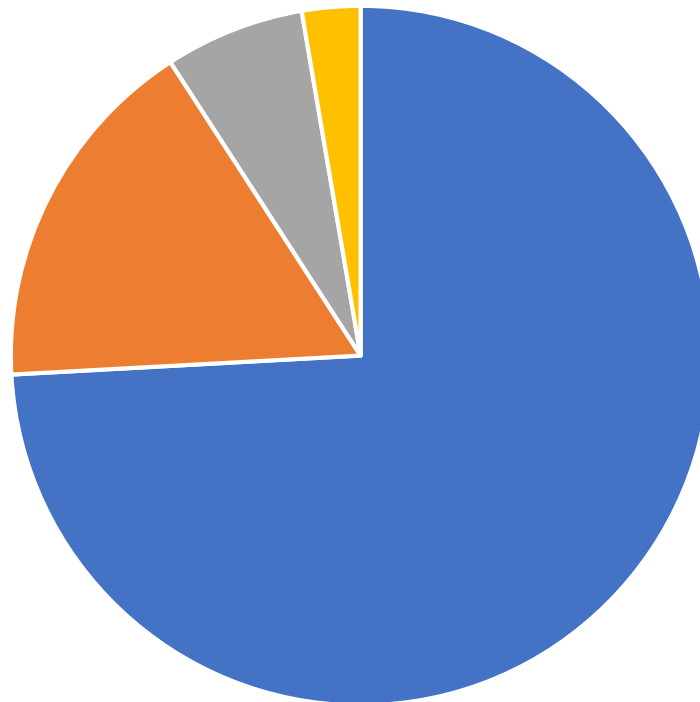
Il Piano di Sviluppo 2021 del Sistema Informativo del Consiglio regionale del Piemonte rappresenta l'attuazione per l'anno 2021 delle linee di sviluppo strategiche 2021 – 2023 dell'Ente.

Le aree del sistema informativo del Consiglio regionale coinvolte dagli sviluppi e dalle nuove implementazioni sono rappresentate di seguito :

- **Legimatica e applicazioni verticali di supporto alle funzioni del Consiglio regionale**
- **Web e comunicazione**
- **Cultura**
- **Amministrativo contabile**
- **Facility management**

Piano di sviluppo 2021 del Sistema Informativo

Piano di sviluppo IT 2021 – ripartizione delle risorse per area



- Legimatica - Applicazioni verticali
- WEB e Comunicazione
- Cultura
- Amministrativo contabile

Piano di sviluppo 2021 del Sistema Informativo

AREA Legimatica e applicazioni verticali di supporto alle funzioni del Consiglio regionale

Scheda	Titolo	Linea di sviluppo
2021.CR.LEG.01	Piattaforma Consiglieri – Fase 3 Emendamenti Digitali	Linea di sviluppo IT 1 – Potenziare il sistema di produzione normativa e i sistemi per l'Assemblea Legislativa
2021.CR.LEG.02	Sedute Istituzionali	Linea di sviluppo IT 1 – Potenziare il sistema di produzione normativa e i sistemi per l'Assemblea Legislativa
2021.CR.LEG.03	Revisione Standard legimatici	Linea di sviluppo IT 1 – Potenziare il sistema di produzione normativa e i sistemi per l'Assemblea Legislativa
2021.CR.LEG.04	Difensore Civico e garanti: presentazione istanze	Linea di sviluppo IT 3 – Rafforzare gli strumenti a supporto della comunicazione con l'esterno
2021.CR.LEG.05	Contributi del Consiglio: presentazione istanze	Linea di sviluppo IT 3 – Rafforzare gli strumenti a supporto della comunicazione con l'esterno
2021.CR.LEG.06	Interventi a supporto della dematerializzazione SISTEMA DI VOTO SEGRETO E PALESE	Linea di sviluppo IT 2 – Innovare gli strumenti ad uso dei Consiglieri e del personale del Consiglio Regionale
2021.CR.LEG.07	Atti UDP - integrazioni	Linea di sviluppo IT 4 – Ottimizzare i processi interni all'Ente
2021.CR.LEG.08	Pubblicazione attività Consiglieri	Linea di sviluppo IT 3 – Rafforzare gli strumenti a supporto della comunicazione con l'esterno

Piano di sviluppo 2021 del Sistema Informativo

AREA Cultura, Web e comunicazione

Scheda	Titolo	Linea di sviluppo
2021.CR.CU.01	Evoluzione da piattaforma Guarini verso Memora	Linea di sviluppo IT 3 – Rafforzare gli strumenti a supporto della comunicazione con l'esterno
2021.CR.CU.02	Visita virtuale palazzo Lascaris	Linea di sviluppo IT 3 – Rafforzare gli strumenti a supporto della comunicazione con l'esterno
2021.CR.CU.03	Sottotitolazione sedute del Consiglio Regionale	Linea di sviluppo IT 3 – Rafforzare gli strumenti a supporto della comunicazione con l'esterno
2021.CR.CU.04	Archivio multimediale del sito web	Linea di sviluppo IT 3 – Rafforzare gli strumenti a supporto della comunicazione con l'esterno
2021.CR.WEB.01	Sito WEB. image coordinate e accessibilità	Linea di sviluppo IT 3 – Rafforzare gli strumenti a supporto della comunicazione con l'esterno
2021.CR.WEB.02	Progettazione e realizzazione nuovo sito WEB istituzionale	Linea di sviluppo IT 3 – Rafforzare gli strumenti a supporto della comunicazione con l'esterno

Piano di sviluppo 2021 del Sistema Informativo

AREA Amministrativo contabile e Facility management

Scheda	Titolo	Linea di sviluppo
2021.CR.FM.01	Factotum gestione inventario	Linea di sviluppo IT 4 – Ottimizzare i processi interni all'Ente
2021.CR.AC.01	Adeguamento tecnologico magazzini Piattaforma procurement	Linea di sviluppo IT 4 – Ottimizzare i processi interni all'Ente